

会 計 事 務 科

◆ 訓練内容 ◆

経理事務をはじめとする事務系職種に必要な、商業簿記・原価計算の知識、企業会計、会計ソフト、給与計算などの各種実務処理の知識・技能を習得します。

訓練期間

令和4年12月1日(木)～令和5年2月28日(火)
訓練時間 9:20～15:50 土日祝日及び12/29～1/3は休講

募集期間

令和4年9月12日(月)～令和4年11月7日(月)

訓練施設

特定非営利活動法人
長野IT化推進センター 上田教室

訓練場所

上田市勤労者福祉センター
〒386-0012 上田市中心四丁目9番1号

受講料

無料 教科書代 12,650円
日商簿記検定料 2級 4,720円・3級 2,850円 は自己負担となります
(受験は任意)

定員

20名 ※開催最少人員に達しない場合は、訓練を実施しないことがあります

受講対象者の条件

- ・ハローワークに求職登録をしている方で、訓練により早期就職を目指す方
- ・資格取得に意欲があり、全訓練期間を通して受講可能な方

申込方法

ハローワーク窓口にある『受講申込書』に必要事項を記入の上、公共職業訓練担当窓口に提出してください

※受講の申し込みをされた方は、入校選考に必ず参加してください



入校選考について

日時：令和4年11月17日(木) (詳細は後日郵送で連絡します)

会場：長野県工科短期大学校

〒386-1211 上田市下之郷 813-8 ☎0268-39-1111

JRしなの鉄道上田駅から8km, 上田交通別所線大学前駅から2km

<https://www.pit-nagano.ac.jp/>



※訓練場所と入校選考会場は異なりますのでご注意ください



— お申し込み先 — 住所を管轄するハローワークへ

ハローワーク上 田 ☎0268-23-8609 ハローワーク佐 久 ☎0267-62-8609
ハローワーク篠 ノ 井 ☎026-293-8609 ハローワーク佐久 小諸出張所 ☎0267-23-8609

訓練カリキュラム

◆ 訓練目標 ◆

簿記や企業会計の基本知識、および実用会計ソフトを使用した経理・会計の幅広い知識・技能を習得し、経理部門等への早期就労を目指します。

※1 単位：50分

科目	科目の内容	時間
商業簿記基礎	簿記の基礎知識、各種取引の仕訳(基礎)、帳票と伝票、決算処理(基礎)、財務諸表(基礎)	81単位
商業簿記実習	各種取引の仕訳(応用)、決算処理(応用)、株式会社会計・外貨会計・リース取引を含む実務的な各種取引の処理、財務諸表(応用)	111単位
工業簿記実習	個別原価計算、総合原価計算、直接原価計算、標準原価計算、及び製造業の仕訳処理	72単位
簿記総合実習	商業簿記・工業簿記の財務諸表の作成及び経営分析手法(連結決算等を含む)	24単位
会計ソフト	消費税の実務処理、会計ソフトの操作、データ入力演習、試算表や財務諸表の出力	11単位
給与計算実習	給与計算業務、年末調整の方法、確定申告の実習	9単位
ビジネスマナーとコミュニケーション	職場における基本的マナー、職場の良好な人間関係を築くスキル、接遇	12単位
就職支援	自己理解、職場理解、職業意識、自己表現のスキル、応募書類(履歴書・職務経歴書)の書き方、筆記試験対策、模擬面接	18単位
オリエンテーション	訓練概要説明	2単位
総訓練時間 (一部時間外でキャリアコンサルティングがあります)		340単位

訓練場所のご案内

長野 IT 化推進センター 上田教室 (上田市勤労者福祉センター内)

〒386-0012

上田市中央四丁目9番1号

上田駅から徒歩約20分 または 「房山」バス停から徒歩約2分

- できるだけ公共交通機関をご利用ください
- 訓練時の無料専用駐車場はありません
(ご希望の方は近隣の有料駐車場を紹介します)

※入校決定前における訓練施設へのお問い合わせはご遠慮願います



訓練施設

特定非営利活動法人 長野 IT 化推進センター

〒380-0921

長野市大字栗田 2009 番地 BBBビル 5F

☎026-267-6800

ご注意等

- 感染症等の発生・拡大状況により、入校選考会および訓練の予定に変更が生じる場合があります
- 感染症等対策(マスク着用、検温、手指消毒等)の実践および訓練校のルールを順守していただくことをお願いします