

オフィス 会計科 （短期間）

受講生募集！

訓練実施施設・訓練実施機関
（申し込み・お問合せ先）



長野労働局のHP

特定非営利活動法人
長野IT化推進センター

〒380-0921

長野市大字栗田2009番地 BBBビル5F

TEL 026-267-6800

FAX 026-266-7143

担当者：大谷



★施設見学も随時受け付けます。ご連絡ください。

訓練実施施設の外観



訓練実施施設の内観



訓練目標

経理事務をはじめとする事務スタッフとして必要な簿記の知識及び技能を習得し、一連の処理業務ができるようになる

訓練期間

令和5年

3月2日（木）～ 5月1日（月）

土日祝日 及び 3/8、3/29、4/19、4/26は休講

受講料

無料

教科書代 9,680円（税込）は個人負担となります

訓練時間

9:20～15:50

（当番制にて訓練時間終了後に10分程度の清掃があります）

募集期間

令和5年1月4日（水）～ 令和5年2月9日（木）

定員

18名

※募集締切時点で、応募者が定員の半数に満たない場合は、開講できない場合があります

訓練対象者の条件

主として、新型コロナの影響を受けた方など、在職中で訓練時間に配慮が必要な方
訓練受講が有効と認められる離職者の方

相談・申込

ハローワークに求職の申し込みを行い就職相談の結果、訓練受講が必要と認められた場合にハローワークから受講申込書が交付され、応募方法等の説明があります

※募集期間終了間際になると、ハローワークの窓口は大変混雑いたします。お早目の求職申込と職業相談、訓練受講申込手続きをお勧めいたします。

選考について

◆選考日時 令和5年2月14日（火）

時間は追ってご連絡します。

◆選考場所 長野市大字栗田2009番地 BBBビル5F
特定非営利活動法人 長野IT化推進センター
JR長野駅東口より 徒歩8分

※選考日は駐車場の使用はできません

◆選考方法 面接 ◆持参品 筆記用具

◆選考結果通知日 令和5年2月16日（木）

主な訓練カリキュラム



	科 目	内 容	時 間
学科	社 会	開講式・訓練の概要説明等(2H)、修了式(1H)	
学科	安全衛生	VDT 作業と安全衛生	1 時間
学科	商業簿記基礎	簿記の基礎知識、各種取引の仕訳、帳簿と伝票、決算処理	63 時間
学科	就職支援	就職活動の進め方、応募書類の書き方、面接対策	12 時間
実技	簿記総合演習	財務諸表の作成及び経営分析手法、消費税の実務処理	50 時間
実技	給与計算実習	給与計算業務、年末調整の方法、確定申告の所得税の計算などの処理	15 時間
実技	パソコン実習	ビジネス文書のひな型に基づく書式設定・図形挿入・罫線・ワードアートなどの機能を活用した社内外文書・広告などの作成(使用ソフト:Word Office365)、表の書式設定・罫線・グラフ・計算式の各機能を活用した表作成(使用ソフト:Excel Office365)	60 時間
		職業人講話	6 時間

訓練終了後に取得できる資格

日商簿記検定 3 級
 日商 PC 検定 文書作成 3 級 (Word Office365)
 日商 PC 検定 データ活用 3 級 (Excel Office365)

※任意受験により取得できる資格です
 受験料は別途個人負担となります

早期就職のために

受講生の皆さんの希望・適性に沿った就職支援策により、早期就職を目指します。

- **カリキュラム「就職支援」**
 就職支援担当の講師が応募書類の書き方や面接への対策をアドバイスします。
- **日常の就職活動支援**
 キャリアコンサルティングでキャリアの棚卸し、自己PR や志望動機の書き方をアドバイスするほか、求人情報の提供を随時行います。

訓練実績・訓練環境等

- **過去5年間の訓練実績**
 求職者支援訓練 8コース 88名
 公共職業訓練 7コース 117名 受講

- **駐車場 4台あり** (訓練施設から徒歩約6分)
 訓練期間中、必要性の高い方を優先に使用可能ですが、駐車料 (5,000円/月額) を負担していただきます。

新型コロナウイルス感染症防止対策

マスク着用の徹底、消毒液の設置、定期的な換気、検温、健康チェックシートによる体調管理、座席間にパーティションの設置、共用部分の定期的な消毒等に取り組んでいます。

