

# 会 計 事 務 科

## ◆ 訓練内容 ◆

経理事務をはじめとする事務系職種に必要な、商業簿記・原価計算の知識、企業会計、会計ソフト、給与計算などの各種実務処理の技能を習得します。

### 訓練期間

令和2年12月9日(水)～令和3年3月8日(月)  
訓練時間 9:20～15:50 土日祝日及び12/29～1/3は休講

### 募集期間

令和2年10月1日(木)～令和2年11月16日(月)

### 訓練校

特定非営利活動法人 長野IT化推進センター

### 訓練場所

上田市勤労者福祉センター  
〒386-0012 上田市中心四丁目9番1号

### 受講料

無料 教科書代 12,870円  
その他検定料 7,570円 は個人負担となります  
(任意受験)

### 定員

20名 ※開催最少人員に達しない場合は、訓練を実施しないことがあります

### 受講対象者の条件

- ・公共職業安定所に求職申込みを行っている方で、訓練により就職を目指す方
- ・資格取得に意欲があり、全訓練期間を通して受講可能な方

### 申込方法

ハローワーク窓口にある『受講申込書』に必要事項を記入の上、公共職業訓練担当窓口に提出してください

※受講の申し込みをされた方は、入校選考に必ず参加してください



## 入校選考について

日時：令和2年11月26日(木) 13:30～(受付開始13:00～)

場所：長野県工科短期大学校 上田市下之郷813-8 ☎0268-39-1111

※適性検査・面接により選考を行います(持ち物不要)

※選考結果は1週間以内に郵送で通知します

※新型コロナウイルス対策等の動向により予定変更(期間・人数等)が生じる場合があります



— お申し込み先 — 住所を管轄するハローワークへ

ハローワーク上田 ☎0268-23-8609

ハローワーク佐久 ☎0267-62-8609

ハローワーク篠ノ井 ☎026-293-8609

ハローワーク小諸出張所 ☎0267-23-8609

## 訓練カリキュラム

### ◆ 訓練目標 ◆

簿記や企業会計の基礎知識、および実用会計ソフトを使用した経理・会計の幅広い知識・技能を習得し、経理部門等への早期就労を目指します。

※1 単位：50分

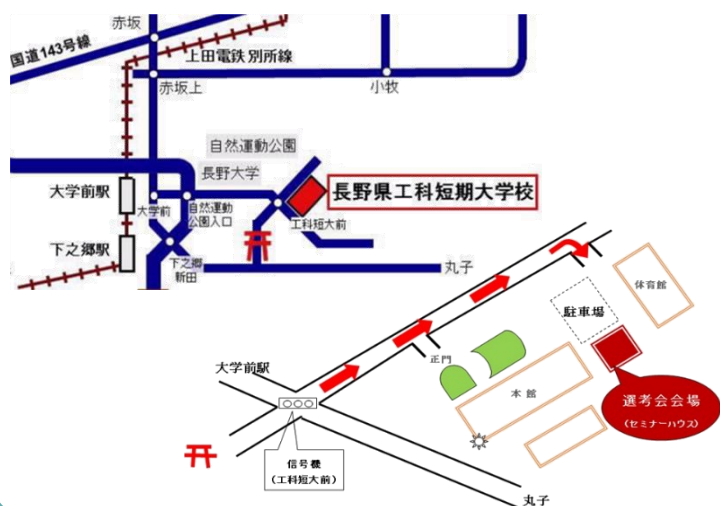
科目	科目の内容	時間
商業簿記基礎	簿記の基礎知識、各種取引の仕訳(基礎)、帳票と伝票、決算処理(基礎)、財務諸表(基礎)	76単位
商業簿記実習	各種取引の仕訳(応用)、決算処理(応用)、株式会社会計・外貨会計・リース取引を含む実務的な各種取引の処理、財務諸表(応用)	113単位
工業簿記実習	個別原価計算、総合原価計算、直接原価計算、標準原価計算、及び製造業の仕訳処理	75単位
簿記総合実習	商業簿記・工業簿記の財務諸表の作成及び経営分析手法(連結決算等を含む)	24単位
会計ソフト	消費税の実務処理、会計ソフトの操作、データ入力演習、試算表や財務諸表の出力	9単位
給与計算実習	給与計算業務、年末調整の方法、確定申告の実習	6単位
ビジスマナーとコミュニケーション	職場における基本的マナー、職場の良好な人間関係を築くスキル、接遇	12単位
就職支援	自己理解、職場理解、職業意識、自己表現のスキル、応募書類(履歴書・職務経歴書)の書き方、筆記試験対策、模擬面接	18単位
オリエンテーション	訓練概要説明	1単位
<b>総訓練時間</b>		<b>334単位</b>

### 選考会場・お問い合わせ先

長野県工科短期大学校

検索

URL : <https://www.pit-nagano.ac.jp/>  
 TEL : 0268-39-1111 FAX : 0268-37-1102  
 JRしなの鉄道上田駅から8km, 上田交通別所線大学前駅から徒歩2km



### 訓練場所のご案内

長野 IT 化推進センター 上田教室  
 (上田市勤労者福祉センター内)

〒386-0012 上田市中央四丁目9番1号  
 上田駅から徒歩20分

- できるだけ公共交通機関をご利用ください
- 訓練の専用駐車場はありません  
 (ご希望の方は近隣の有料駐車場を紹介します)

※入校決定前における訓練施設への  
 お問い合わせはご遠慮願います

### 訓練校

特定非営利活動法人 長野 IT 化推進センター

〒380-0921  
 長野市大字栗田 857 番地 1 BBBビル 5F  
 ☎026-267-6800