

経理実務科

訓練生募集！

◆ 訓練内容 ◆

経理事務をはじめとする事務系職種に必要な、簿記の知識、会計ソフトを含む各種実務処理の技能、業務に必要な文書作成・表計算の技能を習得します。

受講対象者

簿記会計事務への就職を目指しパソコン基本操作ができる（Word 又は Excel の使用経験がある）、対象となる求職者

受講対象者の条件

公共職業安定所に求職申込みを行っている方で、訓練により就職を目指す方
訓練を意欲的に受講出来る方

定員

15名 ※応募人数が予定数に達しない場合は訓練を実施しないことがあります

募集期間

平成30年6月15日（金）～平成30年7月31日（火）

訓練期間

平成30年8月21日（火）～平成30年11月20日（火）
訓練時間 9:20～15:50 土日祝日は休講

受講料

無料 教科書代 14,774円
その他検定料 12,570円 は個人負担となります
(任意受験)

駐車場

5台有り 4,000～5,500円/月 は個人負担となります

申込方法

「受講申込書」を、求職票を提出した公共職業安定所に提出してください
（「受講申込書」の用紙は公共職業安定所にあります）

託児施設

ちびっこランド レオ（長野市大豆島5484）
保育料無料・利用定員：5名（託児の食事代等は個人負担となります）
※託児サービスの詳細については、「託児サービス利用案内」をご参照ください

選考について

日時：平成30年8月9日（木） 午後1:00～

場所：長野県長野技術専門校（長野市篠ノ井布施五明 3537 TEL 026-292-2341）

持ち物：筆記用具

※適性検査と面接により選考を行います。

訓練実施施設・お問い合わせ

特定非営利活動法人 長野IT化推進センター

〒380-0921
長野市大字栗田 857 番地 1、BBBビル5F
TEL 026-267-6800
FAX 026-266-7143

担当者：大谷

☆ご相談や施設見学も随時受け付けますので、ご連絡ください。



※8月21日～31日のみ別会場になります。詳細は裏面をご確認ください。

訓練カリキュラム

◆ 訓練目標 ◆

簿記・消費税・所得税の知識や、実務に必要な企業会計・実用会計ソフトを使用した経理・会計の幅広い知識を習得し、早期安定就労を目指す。

科目	科目の内容	時間
商業簿記基礎	簿記の基礎知識、各種取引の仕訳(基礎)、帳票と伝票、決算処理(基礎)、財務諸表の作成	93時間
商業簿記実習	各種取引の仕訳(応用)、連結決算を含む決算処理(応用)、株式会社の仕訳と実務的な財務諸表の作成、経営分析手法	102時間
工業簿記実習	個別原価計算、総合原価計算、直接原価計算、標準原価計算、及び製造業の仕訳処理	57時間
会計ソフト	消費税の実務処理、会計ソフトの操作、データ入力演習、試算表や財務諸表の出力	21時間
給与計算実習	給与計算業務と社会保険、年末調整の方法、確定申告の実習	9時間
PC実習	Word基本操作(ビジネス文書のひな型に基づく書式設定、図形挿入・罫線等機能を活用した社内外文書の作成) Excel基本操作(書式設定・関数・グラフ・データベース機能等を活用した表作成)	36時間
ビジネスマナー	職場における基本的マナー、職場の良好な人間関係を築くスキル、接遇	12時間
就職支援	自己理解、職場理解、職業意識、自己表現のスキル、応募書類(履歴書・職務経歴書)の書き方、模擬面接、キャリアコンサルティング(15H)	33時間
オリエンテーション	訓練概要説明	1時間
総訓練時間		364時間

◆ 目標資格 ◆

- ・日商簿記検定 2級または3級 (日本商工会議所)
- ・日商 PC 検定文書作成3級以上 (日本商工会議所)
- ・日商 PC 検定データ活用3級以上 (日本商工会議所)

※日商 PC 検定は、当訓練施設内で受験できます

訓練実施施設について

8月21日～31日は別会場になります。

施設名：勤労者女性会館 しなのき

住所：長野市西鶴賀町 1481-1

詳しくは「特定非営利活動法人 長野 IT 化推進センター」にお問い合わせください。

★ ハローワーク訓練セミナー ★

訓練施設の担当者から直接説明を受け、相談することができます。

日程等詳細はハローワークにお尋ね下さい。

◆訓練セミナー ハローワーク長野
TEL 026-228-1300

◆職業訓練相談会 ハローワーク篠ノ井
TEL 026-293-8609

訓練実施施設の外観



訓練実施施設の内観

